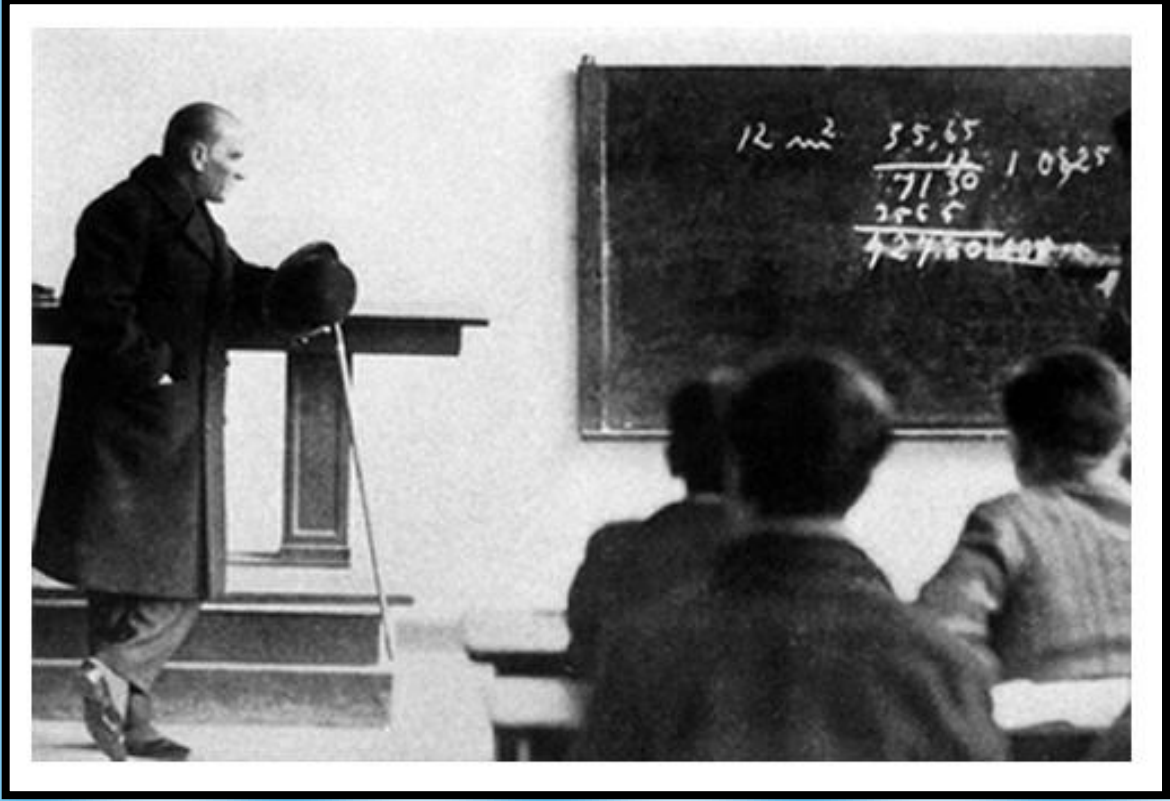


**T.C.
YEŞİLYURT KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
SOMUNCU BABA İMAM HATİP ORTAOKULU**



2015–2019 STRATEJİK PLANI

YEŞİLYURT 2015



- * **Öğretmen, yıllar sonra ödülünü alır.**
- * **Okul, genç beyinlere insanlığa saygıyı, millet ve ülkeye sevgiyi, bağımsızlık onurunu öğretir.**
- * **Okul sayesinde, okulun vereceği ilim ve fen sayesinde ki, Türk milleti, Türk sanatı, Türk iktisadiyatı, Türk şiir ve edebiyatı bütün güzellikleriyle gelişir**
- * **Türk milletinin istidadı ve kesin kararı medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir.**
- * **Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.**

İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dağalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

Mehmet Âkif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdi! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

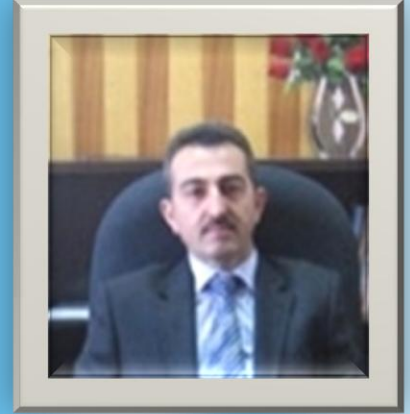
20 Ekim 1927

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		6
GİRİŞ		7
BİRİNCİ BÖLÜM SOMUNCU BABA İHO STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		8
KURUM KİMLİK BİLGİSİ		9
Planlama Süreci		11
1.1. Yasal Çerçeve		12
1.2. Stratejik Planlama Çalışmaları		14
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		16
2.1.	Tarihsel Gelişim	17
2.2.	Yasal Yükümlülükler	18
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	24
2.4.	Paydaş Analizi	27
	2.4.1. Paydaş Matrisi	27
	2.4.2. Paydaş Etki Önem Derecesi	27
	2.4.3. Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi	27
2.5.	Kurum İçi Analiz	28
	2.5.1 Örgütsel Yapı	28
	2.5.2 İnsan Kaynakları	34
	2.5.3 Teknolojik Düzey	39
	2.5.4 Mali Kaynaklar	40
	2.5.5 İstatistikî Veriler	40
2.6.	Çevre Analizi	41
	2.6.1 PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal/Etik ve Ekolojik Faktörler) Analizi	41
	2.6.2 Üst Politika Belgeleri	46
2.7.	2.7.1GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	46
	2.7.2 Gelişim Sorun Alanları	48
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		49
3.1.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	50
3.2.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	51
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		62
4.1.	Maliyetlendirme	63
BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME		65
5.1.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	66
KISALTMALAR		68
KAVRAM VE TANIMLAR		69

SUNUŞ

Günümüz teknolojisi ve bilim düzeyi tarihi bir gerçeğin önemini hepimize açıkça göstermiştir. O da plandır.

Kişisel olarak hepimiz -özellikle öğretmenlik yapan bizler- planın önemini en iyi bilen bir mesleği icra etmekteyiz. Belirli hedeflere ulaşmak uygulama adımlarını takip etmekle olur. Plan yapmadan neyi niçin ve ne zaman yapacağımızı planlamadan gerekli materyalleri hazırlamadan yapacağımız çalışma başarıyı doğurmayacağı gibi çoğu zaman emek ve zaman israfına neden olur.



Kişiler için başarının en temel şartı plan olduğu gibi kurumların da başarısı plana bağlıdır. TKY anlayışında nereden hareket ettiğini ve nereye ulaşmayı hedeflediğini bilmemek, fırsatları ve güçleri boşa harcamak anlamına geldiği için; “Gideceği yeri bilmeyen bir gemiye hiçbir rüzgârın faydası yoktur.” denilmiştir.

Somuncu Baba İmam Hatip Ortaokulu Ailesi olarak, bizlere emanet edilmiş gençlerimizi Anayasamızda gösterilen ilkeler doğrultusunda Atamızın İfade ettiği “Çağdaş Medeniyet” düzeyinde vizyon ve misyonumuza uygun, ilke ve değerlerimize göre milli ve manevi unsurlarını benimsemiş nesiller olarak yetiştirmek istiyoruz.

Okulumuz stratejik plan hazırlama ekibinin ve OGYE ‘mizin 2013/26 sayılı MEB genelgesi uyarınca yürüttüğü SWOT analizi, memnuniyet anketi, mülakat ve görüşmelerle yoğun bir çalışma temposu ile ortaya koyduğu 2015–2019 yılı orta vadeli stratejik planının okulumuz iç ve dış paydaşlarına hayırlı olmasını diliyor, emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

Aziz NACAR

Okul Müdürü

GİRİŞ

Somuncu Baba İmam Hatip Ortaokulu yönetimi olarak şeffaflık ilkesinden hareketle, katılımcılığı sağlıyor ve bu anlayış ve yaklaşımla kendi stratejik planımızı gerçekleştirmekteyiz.

TKY kapsamında yapılan başarılı çalışmalarla okulumuz 2013–2014 eğitim öğretim yılı sonunda ekip kategorisinde EKYS ödül sürecine başvurmuş ve Malatya İl 3. lüğünü kazanmıştır.

Bizler bundan sonra da Somuncu Baba İHO olarak geleceğe dönük yol haritamızı tüm paydaşlarımızla birlikte çizen ve hep beraber takip eden, mensuplar olarak ta görev davranışlarımızı bu doğrultuda belirleyen ve yöneten bir kurum olmaya devam edeceğimize inancımız ve kanaatimiz tamdır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



Öğretmenler Kurulumuzda Anket ve İstatistiklerimiz değerlendirilirken.

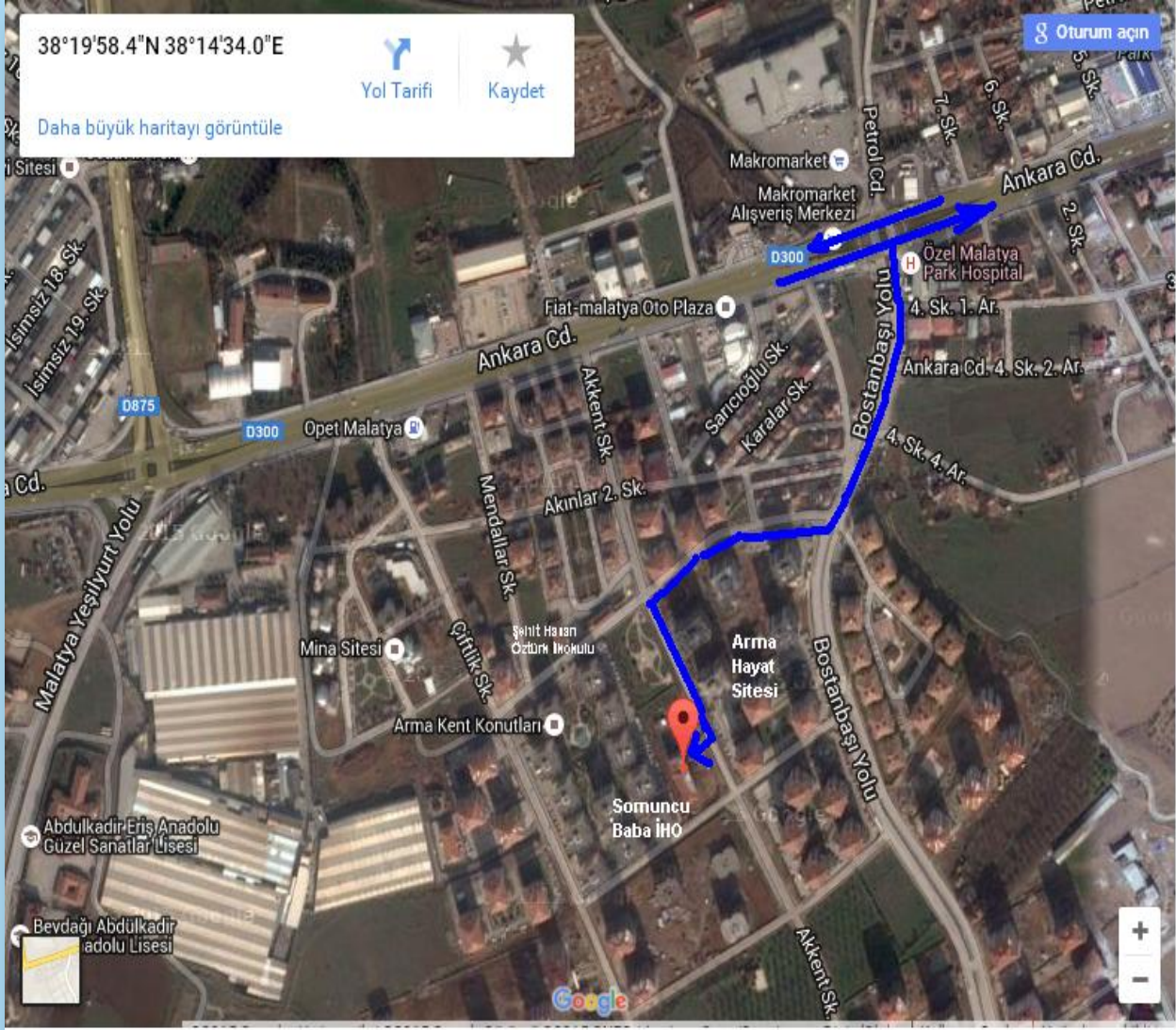
1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN

HAZIRLIK SÜRECİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Somuncu Baba İHO
Kurum Türü	İmam Hatip Ortaokulu
Kurum Kodu	754826
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 15 Hizmetli : 1+1 Memur : 1
Öğrenci Sayısı	250
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	13.06.2012
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 422 238 03 30 Fax : 0
Kurum Web Adresi	http://somuncubabaiho.meb.k12.tr/
e-mail Adresi	754826@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Bostanbaşı Mah. Barguzu Cad. No 122 Posta Kodu : 44110 İlçe : Yeşilyurt İli : Malatya
Kurum Müdürü	(Adı ve Soyadı) : Aziz NACAR
Kurum Müdür Yardımcısı	Müdür Yrd. : İsmail YEKDEŞ

OKUL ULAŞIM PLANI



Okulumuzun Krokisi

PLANLAMA SÜRECİ

SOMUNCU BABA İHO STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.1 Yasal Çerçeve

1.2 Stratejik Planlama Çalışmaları

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.1. Yasal Çerçeve

AMAÇ

Somuncu Baba İHO 'nun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

KAPSAM

Bu plan Somuncu Baba İHO 'nun 2015 – 2019 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

DAYANAK

Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi,

10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.

Okulumuzun Stratejik Planlama çalışmaları 16.09.2013 tarih ve 26 sayılı Genelgenin yayımıyla başlatılarak aşağıdaki süreç işletilmiştir

TEMEL İLKELER

Plan SP Ekibi, SP Üst Kurulu ve OAB tarafından görev alanlarına göre hazırlanır, yürütülür ve kabul edilir. İlçe onayına sunulur.

Planlama sürecine Somuncu Baba İHO 'nda çalışan tüm yönetici, öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır,

İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili HİE düzenlenir, düzenlenecek HİE 'lere katılım sağlanır.

Planlama Somuncu Baba İHO 'nun tüm faaliyetlerini kapsar.

Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon güncellemesi, Stratejik Amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyet ve projeler, bütçeleme, faaliyetlerin izleme-değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ LİSTESİ

İl / İlçe: MALATYA / YEŞİLYURT

Okul/Kurumun Adı: Somuncu Baba İmam Hatip Ortaokulu

Stratejik Planlama Ekip Lideri ve İletişim Bilgileri			
ADI SOYADI	GÖREVİ	TELEFON	E-POSTA
İsmail YEKDEŞ	Okul Md.Yrd.	*****	

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

Sıra No	ADI SOYADI	GÖREVİ	TELEFON	E-POSTA
1	Aziz NACAR	Okul Müdürü	*****	
2	İsmail YEKDEŞ	Okul Md. Yrd.	*****	
3	Mehmet GÜRBÜZ	Öğretmen	*****	
4	Ramazan BAYKARA	Okul Aile Birliği Başkanı	*****	
5	Mustafa BAŞAR	Okul Aile Birliği Üyesi	*****	

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Sıra No	ADI SOYADI	GÖREVİ	TELEFON	E-POSTA
1	İsmail YEKDEŞ	Okul Md.Yrd.		
2	Mehmet GÜRBÜZ	Öğretmen		
3	İsmail KELEŞ	Öğretmen		
4	Ramazan BAYKARA	Okul Aile Birliği Başkanı		
5	Mustafa BAŞAR	Okul Aile Birliği Üyesi		

1.2. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Toplam kalite yönetimi, müşteri tarafından tanımlanan kaliteye öncelik verilerek verimliliği artırmayı, çalışanların bilgilendirilmesini, yetkilendirilmesini ve takım çalışmalarıyla tüm süreçlerin sürekli iyileştirilmesini hedefleyen bir yönetim sistemidir.

Dünyada yaşanan değişim ve gelişmeler doğrultusunda 1980'li yıllardan itibaren Türkiye'de de "yeniden yapılanma" ihtiyacından sıklıkla söz edilmektedir. Özel sektör ve bazı kamu kuruluşları, yeniden yapılanarak değişen ihtiyaç ve beklentilere daha etkili bir şekilde karşılık vermeye çalışmaktadırlar.

Mevcut koşullar, Türkiye'de eğitim sisteminin de yeni ihtiyaçları karşılayacak şekilde kendisini yenilemesini zorunlu kıldığını ifade etmektedir. Eğitim sisteminin kendisinden beklenen rolü oynayamadığı, ülkenin ihtiyacı olan insan gücünü yetiştiremediği noktasında birleşen tartışmalar sonucu eğitimde yeniden yapılanma; sistemin tıkanıklığını giderecek bir çözüm olarak görülmüştür.

Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığı; merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı okul ve kurumlarda yürütülen faaliyetlerin "Toplam Kalite Yönetimi" anlayışıyla gerçekleştirilmesi kararını almıştır.

Türkiye'de Milli Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi uygulaması hazırlık çalışmalarına TKY Uygulama Yönergesi ve TKY Uygulama Projesi'nin 19.10.1999 tarih ve 401 sayılı makam oluru ile yürürlüğe konmasıyla başlamıştır. Milli Eğitim Bakanlığı 25 Kasım 1999 tarihinde KALDER ile imzalamış olduğu iyi niyet bildirgesiyle sistemde birikmiş olan sorunları toplam kalite yönetimi yaklaşımıyla çözüme kararını ifade etmiştir. Eğitim kurumlarının yönetiminde TKY felsefesi ve ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesi esas kabul edilmiş, tüm illerde TKY Uygulama Projesinin hayata geçirilmesi için çalışmalar başlatılmıştır.

TKY Uygulama Projesinin 1.maddesinde; "TKY uygulamalarında hedef okulda/sınıfta kaliteyi artırmaktır. Bu sebeple Bakanlığımıza bağlı okul/kurumların biran önce TKY anlayışı ile yönetilir hale gelmesi gerekmektedir" denilmektedir.

Eğitimde TKY sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir.

Son yıllarda hızla gelişen ve ivme kazanan telekomünikasyon alanındaki teknolojik ilerlemelerle bütün dünyayı etkisi altına alan çok hızlı değişmelere tanık olunmaktadır.

Siyasal, kültürel, ekonomik ve sosyal alanlarda yaşanan bu değişim ve gelişmelerin arka planında bilim ve teknolojiye gelişmeler ile insanların değişen ihtiyaç ve beklentilerinin yer aldığı kabul edilmektedir.

Gerek bilim ve teknolojiye gelişmeler, gerekse insanların değişen ihtiyaç ve beklentileri, toplum yaşamında mal ve hizmet üretmek gibi önemli bir fonksiyonu yerine getiren kurumları, bir yandan ifa ettikleri fonksiyonların "etkinlik" ve "kalite" kriterlerini yeniden gözden geçirmeye, diğer yandan da değişmelere hemen cevap verebilecek biçimde esnek, aynı zamanda sağlıklı yapılanmalara zorlamaktadır. Nitekim Batı'da da ister özel, isterse kamu hizmetlerinde olsun pek çok kurum, geleneksel yönetim modellerini revize etmiş ve maliyet, etkinlik, kalite üzerinde önemli etkiler

yapacak bir yönetim anlayışını benimsemiştir. Bu yönetim anlayışı Toplam Kalite Yönetimi (TKY) olarak isimlendirilmektedir.

Kaliteyi (ihtiyaca uygun olma, memnuniyet sağlama, spesifikasyonlara uygunluk...) temel olarak tüm süreçlerin, ürünlerin, hizmetlerin kurumdaki bütün iş görenlerin katılımıyla sürekli iyileştirilmesini ve geliştirilmesini hedefleyen toplam kalite yönetimi anlayışının, her alanda olduğu gibi, eğitim hizmeti üreten kurumlarda da benimsenmesi ve uygulanması hayati önem taşımaktadır. Çünkü eğitim örgütlerinin çıktıları doğrudan ya da dolaylı olarak bütün toplum tarafından kullanılmakta ve toplumda yaşanan her türlü problemden eğitim örgütleri sorumlu tutulmaktadır.

Toplam Kalite Yönetimi uygulaması ile ayrıca kurumlarda görev yapan her kademedeki personelin, yaptığı göreve gerekli bilgi, beceri ve tutumların dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak, sürekli geliştirilmesi, personelin görev tanımına uygun olarak çalışması, birim içi ve birimler arası koordinasyonun sağlanması, “örgütsel sorunların çözümünde yönetime katılma stratejisine yer verilerek çalışanlar arasında takım olma ruhunun oluşturulması” hedeflenmektedir. Böylelikle personelin iş doyumuna ulaşacağı ve kaliteli hizmet üretiminde daha verimli olacağı bilinmektedir.

Bunların yanında, toplam kalite yönetimi; süreç odaklı bir yaklaşım olduğundan ürünün ya da hizmetin üretim sonundaki kontrolünü değil, hizmet üretim sürecinde her personelin ya da her birimin, oluşan hataları anında düzeltmesini (kaliteden herkes sorumludur), sonuçta da müşteri beklentilerine uygun kaliteli hizmet üretiminin gerçekleşmesini sağlayacaktır. Böylece, ihtiyaçların sınırsız - kaynakların kısıtlı olduğu bir zamanda, toplam kalite yönetiminin sağlayacağı yararlarla, kayıpların azaltılması(zaman, ürün, hizmette), kaynakların etkili ve verimli kullanılması ve buna bağlı olarak hizmet kalitesindeki artışlar, maliyet düşüşlerini beraberinde getirecek, bu da kurumsal sağlığın devamını sağlayacaktır.

Ayrıca TKY felsefesinin “sürekli gelişme” ilkesine bağlı olarak, kurum yöneticilerinin gerek yönetim alanındaki gelişme ve değişimleri takip edebilmeleri gerekse kaliteli hizmet üretiminin sürekli karşılanmasına yönelik imkânların yaratılması mümkün olacaktır.

Hazırlanan bu stratejik plan okulumuzda 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında uygulanan anket sonuçları, mevcut durumun analizi sonucunda ortaya çıkmıştır. İdareci, öğretmen, çalışan, veli, öğrenci katkısı alınmaya çalışılmıştır.

2.BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ

MEVCUT DURUM ANALİZİ	
2.1.	Tarihsel Gelişim
2.2.	Yasal Yükümlülükler
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler
2.4.	Paydaş Analizi
2.5.	Kurum İçi Analiz
	2.5.1 Örgütsel Yapı
	2.5.2 İnsan Kaynakları
	2.5.3 Teknolojik Düzey
	2.5.4 Mali Kaynaklar
	2.5.5 İstatistikî Veriler
2.6.	Çevre Analizi
	2.6.1 PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi
	2.6.2 Üst Politika Belgeleri
2.7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuzun bulunduğu binada Karakavak İlköğretim Okulu 1963 Yılında Eğitim - Öğretim faaliyetine başlamıştır. 3920m2 olan arsası, Köy halkı tarafından satın alınarak Milli Eğitim Müdürlüğüne devredilmiştir. 3920m2 arsa üzerine; 1963 yılında 3 derslik, 1 Lojman ve bir WC inşa edilmiştir. İlk yıllarda ihtiyaca cevap veren okul binası zamanla öğrenci sayısının artması nedeniyle yetersiz kalmıştır. Bunun üzerine yapılan çalışmalar sonunda Köylü – Devlet İşbirliği ile 1977 yılında iki derslikli ek bir bina yapılmıştır. Aynı yıl Su ve Elektrik de getirilerek Eğitim – Öğretime başlanmıştır. Öğrenci sayısının giderek artması sebebiyle yeni dersliklere ihtiyaç duyulmuş 1985 – 1986 Eğitim Öğretim yılında iki katlı bina yapılarak faaliyete geçirilmiştir. Bu bina 7 derslik, 1 araç gereç odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, Alt katta 4 Kız ve Üs Katta 4 Erkek WC olmak üzere inşa edilmiştir. 2012-2013 Öğretim yılında Karakavak İlköğretim Okulu Begüm KARTAL İlköğretim okuluna aktarılmış, mevcut bina da aynı yıl onarımdan geçirilmiştir. Okulumuz Malatya Valiliğinin 13.06.2012 tarihli onayıyla 2012-2013 öğretim yılında Karakavak İmam Hatip Ortaokulu olarak hizmete açılmış, ilk yılında 5. sınıfların 2 şubesiyle Begüm KARTAL İlköğretim okulunda eğitim-öğretim faaliyetini yürütmüştür. İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün **18.03.2013 tarihli komisyon kararıyla ismi Somuncu Baba İmam Hatip Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.**2013-2014 Öğretim yılında da onarımdan geçirilen eski Karakavak İlköğretim okulu binasına taşınmıştır. 2015-2016 Eğitim yılında ise Bostanbaşı Mahallesinde bulunan yeni binasına taşınmıştır.

2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

İHO olarak ortaokul düzeyinde eğitim vermekteyiz. İHL ve diğer ortaöğretim okullarına öğrencilerimizi hazırlamak en temel yükümlülüğümüzdür. Tüm personelimiz yasal görevimizi yaparken aşağıdaki mevzuata uygun hareket etmekle görevli olduğumuzun bilincindedir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	
Genel Dokümanlar	2709 Sayılı Kanun Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	28471 S. RG de yayınlanan MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
	1- 2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu 2- Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış Ve Kullanılmayacak Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesi Usul Ve Esaslarını Gösterir Yönet. 24426 S. RG
	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hk. Yönet. 25445 S. RG

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ		
Din Öğretimi Ortaokul	Kurum Tüm İş ve İşlemleri	1-İlköğretim Kanunu 4306 2- Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 26.07.2014 29072 S. RG 3- Okul Müzeleri Yönergesi 2218 S. TD
	Öğrenci Disiplin İşlemleri	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 26.07.2014 29072 S. RG
	Okul Açma-Kapatma ve Ad Verme İşlemleri	MEB Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği (20.9.2002/24882 S. RG)
	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri İle İlgili İşlemler	MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi (Eylül 2006/2588 Teb.Der.) 2564 S.TD.
	Öğrenci Başarısının Artırılması ve Eğitim İle İlgili İşlemler	1-İlköğretim Kurumları Yönetmeliği (29072 RG) 2- 2923 Sayılı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Kanunu 3- Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi 2559 S.TD. 4- Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Yönet. 18740 S. RG 5- 2922 Sayılı Türkiye’de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrenciler Hakkında Kanun 6- Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Yönetmeliği 2585 S.TD. Ek 7- Denklik Yönetmeliği 25393 RG

	8- MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliği 2434 S. TD 9- Ders Kitapları İle Eğitim Araçlarının İncelenmesi Ve Değerlendirilmesine İlişkin Yönerge 2589 S.TD. 10- Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge 2551 S.TD.
Eğitim Bölgeleri ve Kurulları ile İlgili İşlemler	Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi 2506 S.TD.
Programların Tanıtılması İle İlgili İşlemler	MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği 28409 RG
Okul Kütüphane ve İmkânlarını Kullanım İşlemleri	1- 2529-2590 S.TD. 2- Bilgi ve İletişim Teknolojisi Araçları ve Ortamlarının Eğitim Etkinliklerinde Kullanım Yönergesi 2554 S.TD.
Sosyal Etkinliklerle İlgili İşlemler	1- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 2569 S.TD. 2- Gençlik ve Spor Kulüpleri Yönetmeliği 18825 Sayılı RG 3- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okulların Geçit Töreni Yönergesi 2620 S.TD. 4- Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi 2354 S.TD. 5- Bayrak Törenleri Yönergesi 2594 S.TD. 6- Ulusal ve Resmi Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği 17475 RG 7- Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği 2372 S.TD. 8- Okul Spor Faaliyetleri Yönetmeliği 28812 S. RG 9- Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hk. Kanun 2429 Sayılı Kanun
Spor ve Sporcu Öğrencilerle İlgili İşlemler	1- MEB Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği 22505 S. RG 2- Öğrenci Sporcu Lisans Yönergesi 21.08.1997 / 316 Sayılı Bakanlık Onayı 3- Okul içi Beden Eğitimi Spor, İzcilik ve Koruyucu Sağlık Eğitimi Etkinliklerine İlişkin Sponsorluk Yönergesi 2500 S.TD. 4-Okul Sporcularının Forma ve Eşofmanlarına Reklam Konulmasına Dair Yönerge16.01.1996 / 11 Sayılı Bakanlık Onayı 5- Okul içi Beden Eğitimi Spor, İzcilik ve Koruyucu Sağlık Eğitimi Etkinliklerine İlişkin Sponsorluk Yönergesi 2500 S.TD. 6- İlköğretim - Ortaöğretim Kurumları Spor Yarışmaları Yönergesi 1997 tarih 316 sayılı karar 7- Sporcu Lisans, Tescil, Vize ve Transfer Yönetmeliği 24606 Sayılı RG 8- Uluslararası Yarışmalarda Dereceye Giren Ekip ve Öğrencilerin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge 2607 S.TD.
İzcilik ile İlgili İşlemler	MEB Eğitim Bakanlığı İzcilik Yönetmeliği 27628 S.RG
Sosyal ve Kültürel Yarışmalar ile İlgili İşlemler	MEB Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği 22505 S. RG
Millî Bayramlar ve Törenlerle İlgili İşlemler	Ulusal ve Resmi Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği 28283 S. RG
Öğrenci Eğitim Kampları İle İlgili İşlemler	Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu ve Seminer Yönergesi (14.02.2001-45 BKK)
Beyaz Bayrak	10.11.2010 MEB Protokolü
Bursluluk İşlemleri	1-İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun 17729 S. RG

		2-MEB Bağlı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Burs ve Parasız Yatılılık ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği (05.04.2004 -7084 BKK)
	Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması İşlemleri	MEB ile YÖK arasında imzalanan 28.07.1998 tarihli Protokol
Strateji Geliştirme (Araştırma, Stratejik Planlama, kalite Geliştirme)	Toplam Kalite Yönetimi İle İlgili İşlemler	1-MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Yönergesi 2506 S.TD. 2- MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi (09.01.2014) 3- ARGE Birimleri Yönergesi 25.06.2010 4- 5018 Sayılı Kanun
	Yerel Projeler	1- Malatya Okuyor 2- MADEP 3- Aile Öğretmenliği 4- Asılsız Ermeni İddiaları
	Bilimsel Projeler	1- “Bu Benim Eserim Başvuru Kılavuzu” (ANKARA-2013) 2-“Bu Benim Eserim Uygulama Yönergesi” (ANKARA-2013) 3-TÜBİTAK 2014 Proje Rehberi 4-2010/49 sayılı Genelge 5- ARGE Birimleri Yönergesi 25.06.2010
Özel Eğitim ve Rehberlik	Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama İşlemleri	1-Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 27169 S. RG 2-573 Sayılı Özel Eğitim Hk. Kanun Hükmünde Kararname 23011 S.RG 3-5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hk. Kanun 25878 S.RG
	İzleme İşlemleri	
	Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu İşlemleri	
	Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu İşlemleri	
	Kaynaştırma Yoluyla Eğitim İşlemleri	
	Özel Eğitim Sınıfları Açılması İşlemleri	
Destek Eğitim Odası Açılması İşlemleri		
Özel Eğitim ve Rehberlik	İlköğretimde Özel Eğitim Hizmetleri İşleri	1-Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 27169 S. RG 2-573 Sayılı Özel Eğitim Hk. Kanun Hükmünde Kararname 23011 S.RG 3-5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hk. Kanun 25878 S. RG
	Aile Eğitimi Hizmetleri İşlemleri	

Özel Eğitim ve Rehberlik (Rehberlik ve Psikolojik danışmanlık Hizmetleri)	Rehberlik ve Araştırma Merkezleri İşlemleri	1-Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği (17.4.2001/24376RG) 2-Afetlerde Uygulanacak Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği(Ekim 1999/2505 Teb. Der.) 3-Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Başlıklı Genelge (2009/9 Sayılı Genelge) 4-Çocuk Koruma Kanunu (15.7.2005/25876RG)
	Eğitim-Öğretim Kurumlarındaki Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servislerinin İşlemleri	
	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonunun İşlemleri	
	Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması İl Yürütme Kurulunun Oluşturulması İşlemleri	
	Danışmanlık Tedbirleri İşlemleri	
İnsan Kaynakları	Adaylık İşlemleri	1-657 Sayılı DMK 12056 S. RG 2-Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönet. 27965 S. RG 3-MEB Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönet. 2423 S.TD.
	Hizmet İçi Eğitim İşleri	HİE Yönetmeliği 2419 S.TD.
	Kimlik Kartı İşlemleri	Kimlik Kartları Yönergesi 2603 S.TD.
	Mal Bildirimi	Mal Bildiriminde Bulunulması Hk. Yönet. 20696 S. RG
	Norm Kadro	Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönet. 23782 S.RG
	Kılık Kıyafet	1- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönet. 08.10.2013 tarih ve 28789 S. RG 2- MEB' lığına bağlı okul öğrencilerinin kılık ve kıyafetlerine dair Yönet. 28480 S. RG
	Terfi-İntibak -Ücret İşlemleri	1-657 Sayılı DMK 12056 S. RG) 2-MEB Personel Genel Müdürlüğü 4286/90234 İntibak Bülteni 3- Yönetici Ve Öğretmenlerinin Ders Ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar 26378 S. RG
	Emeklilik ve Borçlanma İşlemleri	5434 Sayılı Kanun5502 S. RG
	Sağlık ve İzin İşlemleri	1-657 Sayılı DMK (23.07/1965 /12056 RG) 2-MEB Personel İzin Yönergesi (Temmuz 2001/2526 Teb Der.) TD 3- Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği 25391 S. RG
	Ödül ve Ceza İşlemleri	1-657 Sayılı DMK (23/7/1965 /12056 RG) 2-17848 Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği (24.10.1982/17848 RG) 3- Personelin Aylıkla Ödüllendirilmesine Ait Yönerge 2302 S. TD 4-İlk-Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeler Hk. Kanun 1702
Pasaport İşlemleri	1-657 Sayılı DMK (23.07.1965 /12056 RG) 2-5682 Sayılı Pasaport Kanunu (19.06/1984 – 240 KHK) 3-İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü 175327 sayılı yazıları	

Destek Hizmetleri (Donatım, TIF, Depo)	İlköğretim Kurumları Eğitim Araçları ve Donatımı ile ilgili İşlemler	MEB Taşınır Mal Yönetmeliği (22.03.2012/28241RG)
	Demirbaş ve Ayniyat İşlemleri	1- Muhasebe-i Umumiye Kanunu 1050 Sayılı Kanun 2- MEB Taşınır Mal Yönetmeliği. 28241S. RG 3- Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönet. 24968 S.RG 4- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hk. Yönet. 26324 S.RG
Destek Hizmetleri (Arşiv ve İdare)	Arşiv ile İlgili İşlemler	1- Devlet Arşiv Hizmetleri Hk. Yönet.25735 S. RG
	Gelen Evrak İşlemleri	2 Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hk. Yönet. 25658 S. RG
	Giden Evrak İşlemleri	3-Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hk. Yönet. 125692 S.RG
	Posta İşlemleri	4- Resmi Mühür Yönetmeliği 18513 S.RG 5- İmza Yetkileri Yönergesi Yayın No 471
Sivil Savunma	Sivil Savunma İle İlgili İşlemler	1-5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hk.ki Kanun27261 S.RG 2-7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu 9931 S. RG 3-2007/12937 Binaların Y. Korunması Hk. Yönet. 4-1988/13543 Sabotajlara Karşı Korunma Yönetmeliği 5-5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun 25606 S. RG 6-Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Tehlikelere Dair Görev Yönetmeliği 28281 S. RG 7- Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi 12.01.2009 / 29 Makam Onayı 8- 2495 Sayılı Bazı Kurum ve Kuruluşların Korunması ve Güvenliklerinin Sağlanması Hk. Kanun
Okul Aile Birliği	Okul Aile Birliği İle İlgili İşlemler	1- Okul Aile Birliği Yönetmeliği 28199 S.RG 2- Okul Servis Araçları Hizmet Yönet. 26627 S.RG 3-Okul, Kırış, Spor, Yurt ve Sağlık Tesislerine Yapılacak Bağış 19224 S. RG 4- Yardım Toplama Esas ve Usulleri Hk. Yönet. 23919 S. RG 5- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu

- Milli Eğitim Bakanlığı web sitesinden Tebliğler Dergisi ve Resmi Gazete'den sürekli mevzuat takibi yapılacaktır.

MEVZUATTA YER ALMASINA RAĞMEN YERİNE GETİRMEDE ZORLANDIĐI GÖREVLERİ:

- Devamla ilgili olarak görülen sıkıntılar:
 - 1- Velilere ulaşılamamakta ulaşıldığında olumlu cevaplar alınmamaktadır. Belirli bir süre devam etmeyen öğrencileri sistem açık ortaokula kaydetmelidir.
 - 2- Üst kurumlar tarafından daha yakından takip edilmelidir
- TKY iş ve işlemleri açısından:
 - 1- OGYE ve İE çalışmalarına katılımı gönüllülerin yeterli oranda olmaması
 - 2- Veri ve dokümanlar konusunda bilgi karmaşasının olması
 - 3- Memnuniyet anketlerinin çok fazla sorulu olması nedeniyle katılımcılar açısından sıkıntıya neden olması.

MEVZUATTA YER ALMAMASINA RAĞMEN YERİNE GETİRMEK ZORUNDA OLDUĞU GÖREVLER:

- Yoktur.

SON DÖNEMDE OKULUN YAPISINDA VE GÖREV ALANINDA YAPILAN YA DA YAPILMASI GÜNDEMDE OLAN ÖNEMLİ DEĞİŞİKLİKLER:

- İdareciler – Görev süresi, alan ve branş itibari ile getirilen sınırlandırmalar.
- Bina DeĐiŐikliĐi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi ve bu analizlerin çıktılarında yararlanarak okulumuzun faaliyet alanları aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <p>Veli</p> <ul style="list-style-type: none">• Bilgilendirme• Rehberlik Etme <p>Öğrenci</p> <ul style="list-style-type: none">• Mesleki Rehberlik• Eğitsel Rehberlik• Bireysel Rehberlik• Grupla Rehberlik• Sorun Tespiti <p>Öğretmen</p> <ul style="list-style-type: none">• RPD hizmetleri• Sınıf Rehberlik Hizmetleri <p>Diğer Dış Paydaşlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Komşular• Muhtarlar• Çevre okullar	<p>Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">• Kayıt-Nakil İşleri• Devam-Devamsızlık• Sınıf Geçme• Öğrenim Belgesi• Öğrenci Kimliği• Sevk-Rapor• İzin - Mazeret• Üst Kurum Müracaatı• Burslar• Öğrenci Davranışları• Öğrenci Sağlık ve Güvenliği
<p>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none">• Malatya Okuyor• Malatya Değerler Projesi• Aile Öğretmenliği• Asılsız Ermeni İddiaları Bilgilendirmeleri• Bilgi Yarışmaları• Duvar Gazetesi• Belirli Gün Hafta Kutlamaları• Kitap Toplama• Toplum Hizmeti• Sosyal Gezi• Sivil Savunma Tatbikatları• Seminer• Sunum• Tiyatro• Şiir Yarışması• Resim Yarışması• Kompozisyon Yarışması• İhtiyaçlılara Yardım• Fotoğraf• Katı Atık Toplama• Çevre ile İlişkiler	<p>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Göreve başlama• Ayrılma• Sevk• İzin• Rapor• Yılsonu seminer çalışmaları• Sosyal aktiviteler (yemek, hasta ziyareti, düğün ve taziyeler)
<p>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Voleybol• Masa Tenisi• Basketbol• Geleneksel Çocuk Oyunları	

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: HBO MESLEK EDİNDİRME
<p>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi-Değerlendirilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ünite Planı • Günlük Ders Planı • Deney • Gezi • Uygulama • Sınavlar • Ödev ve projeler • Performans çalışmaları • Test-anketler 	<p>Halk Eğitim Kursları</p> <ul style="list-style-type: none"> • Makine Nakışları • Mefruşat • Kuran Kursu
<p>Hizmet- 3 Proje ve yarışma çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valilik Projeleri Katılım • TÜBİTAK Bilim Şenliği • Bilgi Yarışmaları Katılım 	
FAALİYET ALANI: Çalışmaların Sergilenmesi	FAALİYET ALANI: TKY
<ul style="list-style-type: none"> • Resim sergisi • Kermesler • Şenlikler 	<ul style="list-style-type: none"> • OGYE • İE • EKYS Ödül Süreci



Derse Aktif Katılan Öğrencilerimiz



Malatya Büyükşehir Belediyesi Tiyatro Tırı



Bilgi Yarışmasındaki Öğrencilerimiz.



Anadolu İHL Üst Kurum Ziyareti

2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş bir kurumun işleyişinden yani ürettiği mal ve hizmetlerden yararlanan herkeştir. Kurum içerisinde yer alan herkes iç paydaş, mal ve hizmetten kurum dışındaki yararlananlar dış paydaştır.

Bir kurumun sağlıklı işleyebilmesi için tüm paydaşlarla doğru zeminde, planlı ve pozitif bir etkileşim ve iletişim içerisinde bulunulması gerekmektedir. Kurumun hassasiyetlerini, potansiyelini ve geleceğe dönük genel hedeflerini paydaşlarla paylaşarak, birlikte hareket ederek ve karşılıklı sorumluluk içerisinde bulunulması gerekmektedir. Kurum olarak, hedeflerimize ulaşabilmemiz için paydaş katılımı ve katkısının şart olduğuna inanıyoruz.

Okulumuzda çalışan veli ve öğrencilere SP hazırlama ekibi tarafından 2013-2014 eğitim ve öğretim yılı Mart ayında hazırlanan ve uygulanan ankette “**Sizce okulumuz hangi kurum kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile ilişki içinde olmalıdır, neden? Aşağıya yazınız.**” Sorusu sorularak paydaş analizi verisi toplandı. Bu anketle katılımcılar işbirliği yaptığımız kişi ve kurumlar hakkında bilgi verdiler.

SOMUNCU BABA İMAM HATİP ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA ANKETİ

B- Paydaş Analiz Çalışması:

Sizce okulumuz hangi kurum kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile ilişki içinde olmalıdır, neden? Aşağıya yazınız.

İlişki içerisinde Olunması Gerekenler: _____ Nedeni: _____

1-.....

2-.....

3-.....

4-.....

5-.....

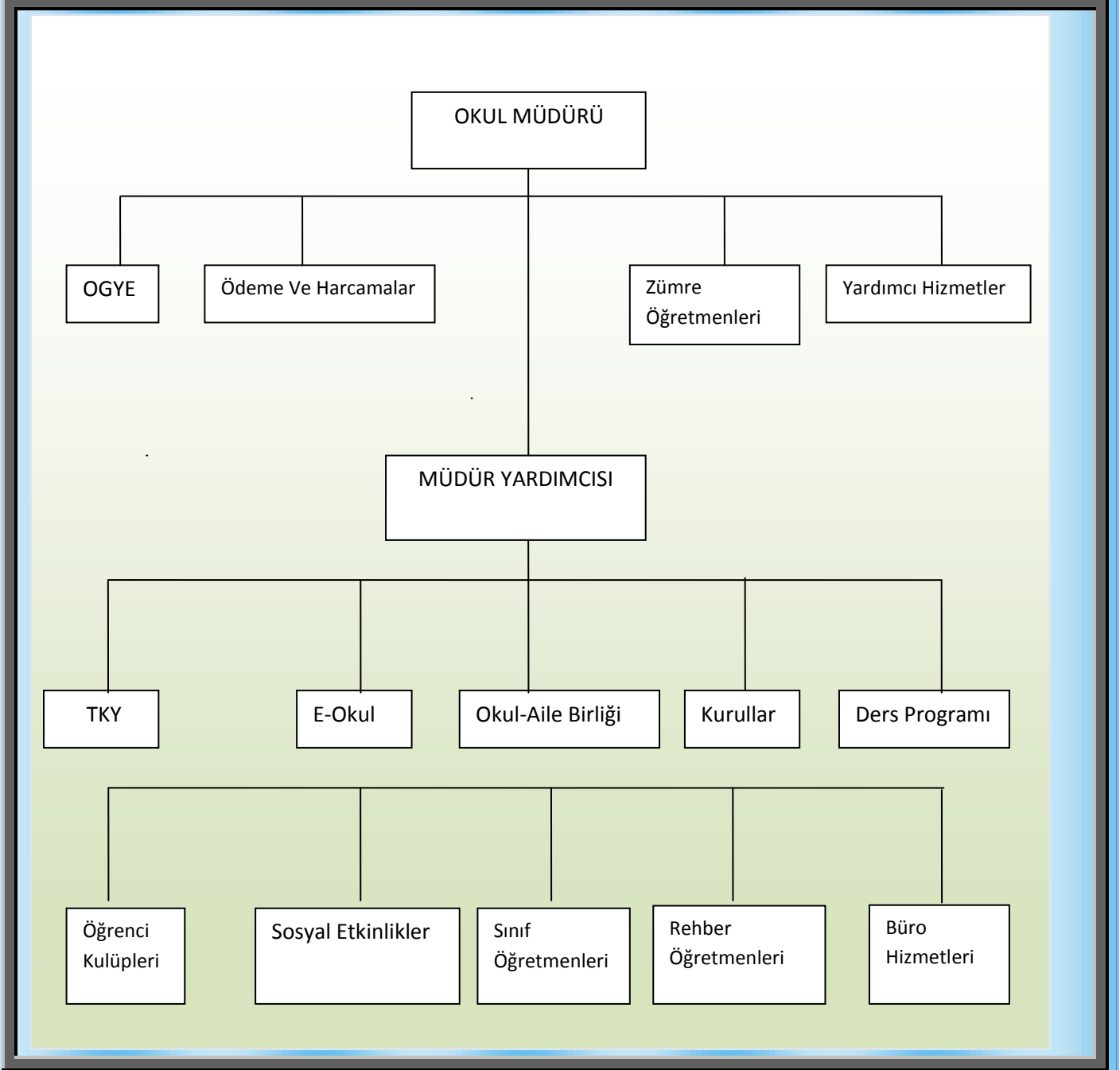
Eklemek istediklerinizi aşağıya yazınız.

Okulumuzda düzenlenen paydaş belirleme anketinde ilgili ilgisiz pek çok paydaş dile getirilmişti ancak stratejik plan hazırlama ekibi öğretmenler kurulu toplantısında özel bir gündem maddesinde bu paydaşlar değerlendirildi. Paydaşımız olamayacaklar ayrıldı. Buna göre oluşan liste aşağıya çıkarılmıştır.

Okulumuz paydaşlarına (öğretmen, çalışan, öğrenci, veli) uygulanan anket sonucunda elde edilen veriler kullanılarak SWOT durum analizimiz yapılmıştır.

2.5.KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. ÖRGÜTSEL YAPI OKUL TEŞKİLAT ŞEMASI



YÖNETİM ORGANİZASYON ŞEMASI VE SÜRECİ

Okul Müdürü

1- Personel işleri

2- Öğretmen özlük

Müdür Yardımcısı

- 1- E-Okul İş ve İşlemleri (Kayıt- nakil- devam devamsızlık- not fişleri- karne- teşekkür- takdir- öğrenim- başarı- üstün başarı – onur- sınıf geçme künye defteri - künye defteri- yoklama fişleri- öğrenci istatistikleri- öğrenci sevk- öğrenci izin- ortak sınavlar- bursluluk- sosyal yardımlar- ŞÖK v.b. Bütün öğrenci işleri.)
- 2- Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu
- 3- Alım-Satım Komisyonu
- 4- Teslim Alma Komisyonu
- 5- Sayım Komisyonu
- 6- Sosyal Etkinlikler
- 7- Okul Öğrenci Meclisi
- 8- Malatya Okuyor-Aile Öğretmenliği- MADEP-Asılsız Ermeni İddiaları
- 9- Nöbetçi Müdür Yardımcılığı
- 10- Okul Aile Birliği- TEFBİS işlemleri
- 11- Sınıf Defterleri
- 12- Yangında Koruma
- 13- Sivil Savunma
- 14- Bina Koruma
- 15- Törenler-anma-kutlamalar
- 16- Sosyal –kültürel ve sportif etkinlikler
- 17- Toplam Kalite Yönetimi
- 18- Stratejik Planlama
- 19- Yıllon evraklarını teslim alma – yazılı –ders kesim- v.b.
- 20- Gerçekleştirme görevliği
- 21- Taşınır Kayıt Kontrolü
- 22- Kardeş okul çalışmaları
- 23- Birifing dosyası
- 24- Sınıf koridor ve bahçe temizliği
- 25- Arşivler
- 26- Okulun düzen ve temizliği
- 27- Okul müdürlüğüne vekâlet
- 28- Müdürün vereceği diğer işler

OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış koordinasyonu sağlar.	OGYE	Tüm iç ve dış paydaşlar	Hizmet eden ve hizmetten yararlananlardır.
Okulun eğitim öğretimin planlanması ve değerlendirilmesi gerekli kararların alınmasını sağlar	Öğretmenler Kurulu	Yoktur	Okulda görevli öğretmenler
Okuldaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini planlayıp yürütmek. Bu kurumumuz “çocukları ve gençleri şiddetten koruma ve riskli yaşam şartlarıyla mücadele” kurulu olarak da çalışmalarını yürütmektedir. Öğrenci, çalışan, veli ve diğer kişilere gerekli rehberliği yapar, okul rehberlik çerçeve programını hazırlar her türlü danışmanlık hizmetlerini yürütür	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme kurulu	İç ve dış paydaşlar	Öğrenciler, veliler, öğretmenler dış paydaşlar
Çocuk ve gençlerin riskli yaşam şartlarını iyileştirme ve şiddeti önleme iş ve işlemlerini gerçekleştirmek. Bu kurulun görevlerini RPD komisyonu yürütmektedir.	Riskli yaşam şartlarını önleme komisyonu	Okul PDR Komisyonu	Öğrenciler
Okulumuz öğrencilerinin ve fiziki mekân ihtiyaçlarının giderilmesi, eğitim ve öğretim ile sosyal faaliyetler için finansman sağlanması, kantin kiralaması ve gelirinin harcanması, bağış kabul	Okul Aile Birliği	Kamu kurum ve kuruluşları, esnaf ve sanatkarlar	Tüm iç paydaşlar, diğer kurum ve kuruluşlar
Okul aile birliği faaliyet ve hesaplarını denetlemektir.	Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	Yoktur	Hizmetten yararlananlar
Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.	Ders Zümreleri	Yoktur	Öğrenciler

Yılda 3 defa toplanarak sınıf şube başarı ve problemleri görüşülerek kararlar almak.	Sınıf şube zümre öğretmenler kurulu	Yoktur	Öğrenciler
Muayene ve kabul komisyonu, “Muayene ve Kabul İşlerine Ait Yönetmelik” hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür	Muayene ve kabul komisyonu	Yoktur	Satın alınan malzemenin kalitesi
Satın alma komisyonu, ilgili müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilen bölüm/atölye şefleri/öğretmenler ile sayman/ayniyat mutemedi olmak üzere en az üç kişiden oluşur. Mal ve hizmet alımları bu komisyonca gerçekleştirilir. Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.	Satın alma komisyonu	Satış yapan kurum, kuruluş, esnaf ve sanatkârlar.	İç paydaşlar
Sayım komisyonu, “Ayniyat Yönetmeliği” hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür. Okul demirbaş eşyalarının sayım işlerini yapar.	Demirbaş Sayım komisyonu	Yoktur	Yoktur
Yazı ve dokümanların incelemesini gerçekleştirmektir.	İnceleme komisyonu	Yoktur	Tüm iç paydaşlar
Burs verilecek öğrencileri tespit etmek.	Burs verilecek öğrencileri belirleme komisyonu	Tüm burs verecek kuruluşlar	Öğrenci
Okul OGYE ve Öğrenci Meclisi seçimlerini yürütmek	Seçim Kurulu	Yoktur	Öğrenciler
Okul OGYE ve Öğrenci Meclisi seçimlerinde oy verme iş ve işlemlerini yürütmek	Sandık Kurulu	Yoktur	Öğrenciler
Sosyal faaliyetlerin planlı ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak	Okul sosyal		

	etkinlikler kurulu;	Dış paydaşlar	İç ve dış paydaş
Rehberlik çalışmaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek değerlendirme ve işbirliğini sağlamak.	Sınıf rehber öğretmenleri kurulu	Yoktur	Öğrenciler
Kardeş okulla ilgili iş ve işlemleri yürütmek	Kardeş okul komisyonu	Dış paydaşlar	Öğrenciler
Okulumuzun tanıtımını sağlayıcı iş ve işlemleri yürütmektir.	Okulu tanıtıcı faaliyetler komisyonu	Dış paydaşlar	Medya
Belirli gün ve haftaların kutlanması iş ve işlemlerini yürütmektir.	Tören Komisyonu	Yoktur	Öğrenciler
Kantinin fiziki açıdan sağlamlığı ve satılan ürünler ve fiyatları ile ilgili incelemelerde bulunmak.	Kantin denetleme komisyonu	Dış paydaşlar	Öğrenciler
Kulüp çalışmalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek	Kulüp danışman öğretmenler kurulu	Dış paydaşlar	Öğrenciler
Kulüplerin çalışmalarını ve faaliyetlerini planlayıp yürütmektir.	Kulüp yönetim kurulları	Dış paydaşlar	Öğrenciler
Öğrenci meclisi yönergesinde belirtilen iş ve işlemleri yürütmektir.	Öğrenci Meclisi	Yoktur	Öğrenciler
Okulda öğrenci disiplin ve onur kurullarının kuruluş ve işleyişlerini uygulamak	Öğrenci		

	Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Yoktur	Öğrenciler
Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.	Sivil Savunma Ekipleri	Dış paydaşlar	Öğrenciler
Öğrenci ve velilerin Malatya Valilik Projeleri ile ilgili etkinliğini artırmak il proje kuruluyla koordineli olarak aylık çalışmaları yürütmektedir. Yılsonu ve aylık verilerin istatistiklerini tutmakta okul içerisinde ve il içerisindeki yükümlülüklerini yerine getirmek	Malatya Okuyor MADEP Aile Öğretmenliği ve Asılsız Ermeni İddiaları proje kurulu	Dış paydaşlar	Öğrenci ve veliler

2.5.2. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİCİ BİLGİLERİ

2014/2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	1	0	1
Toplam		2	0	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	0	0

ÖĞRETMEN BİLGİLERİ:

Öğretmen Sayısı:

Branşı		Erkek	Kadın	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Türkçe	1	1	3	2	1
2	Matematik	1	1	3	2	1
3	Fen Bilimleri	1	1	2	2	0
4	Sosyal Bilgiler	1		1	1	0
5	İngilizce		1	2	1	1
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	3	2	1
7	Bilişim Teknolojileri	1		1	1	0
8	Beden Eğitimi	1		1	1	0
9	Arapça			1	0	1
10	Müzik		1	1	1	0
11	T.Tasarım			1	0	1
12	G. Sanatlar		1	1	1	0
13	Rehber Öğretmen	1		1	1	0
TOPLAM		8	7	21	15	5

Öğretmenlerin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0,00
3 Yıllık E.Enstitüsü.	1	7,14
Lisans	11	78,57
Yüksek Lisans	2	14,29

Memur Hizmetli Bilgileri

Memur Hizmetli Sayısı

Görevi	Erkek		Kadın		Toplam	
	Normal	Engelli	Normal	Engelli	Normal	Engelli
Memur		1				1
Hizmetli		1				1
Sözleşmeli İşçi	1				1	
Sigortalı İşçi						

Çalışanların Görev Dağılımı

SIRA NO	ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, denetler4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, normal öğretim durumlarını göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, sınıf kitaplığındaki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Nöbetçi öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Kurumun olanak ve koşulları dikkate alınarak nöbetlerini en iyi şekilde yapabilmelerini sağlamak için öğretmenlere ya derslerinin olmadığı ya da en az bulunduğu günlerde nöbet görevi verilir.2. Birden fazla kurumda ders görevi bulunan öğretmenlere kurumların gereksinimleri göz önünde bulundurularak yalnız bir kurumda nöbet görevi verilir.3. Öğretmenlikteki kıdemi 20 yıldan fazla olan bayan öğretmenler ile 25 yıldan fazla olan erkek öğretmenler, istekleri hâlinde nöbet görevinden muaf tutulabilirler. Ancak kıdemli öğretmen sayısının fazla olması ve bu nedenle nöbet görevlerinin aksayabileceği durumlarda bu öğretmenlere de nöbet görevi verilir.4. Bayan öğretmenlere doğumdan önce üç ay, doğumdan sonra bir yıl nöbet görevi verilmez.5. Nöbet görevi, ilk dersten 20 dakika önce başlar, ders bitiminden 20 dakika sonra biter.6. Nöbet görevine gelmeyen öğretmen hakkında derse gelmeyen öğretmen gibi işlem yapılır.7. Nöbet defterinin tutulması, güvenlik önlemleri, disiplin ve önemli olaylar ile nöbetlerde uyulması gereken diğer esaslar öğretmenler kurulunda belirlenir. Alınan kararlar kurum yönetiminde öğretmenlere yazılı olarak duyurulur.8. Okulumuz nöbetçi heyeti şiddeti önleme acil müdahale ekibi olarak görev yaparlar

5	Yönetim işleri ve büro memuru Memur, daktilograf, veri hazırlama ve kontrol işletmeni	<p>Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Verilen her türlü yazıyı kurallarına uygun olarak yazar. Gelen ve giden yazılarla ilgili defterleri tutar, dosyalayıp saklar, disket, CD gibi sayısal ortamlarda saklanan verileri yedekler, arşivler, bilgileri güncelleştirir, gerekli olanlara cevap hazırlar ve işleri süresi içinde sonuçlandırır.</p> <p>Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>Öğretmen, memur ve hizmetlerin dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişiklikleri zamanında defter ve belgelere işler.</p> <p>Verildiğinde kurumun mutemetliğini yapar, personelin aylık, ücret, yolluk ve tahakkuk edecek diğer alacakları ile ilgili iş ve işlemleri yürütür. Verilen avansı, müdürden alacağı emirlere ve ilgili mevzuata uygun olarak harcar ve hesabı zamanında kapatır.</p> <p>Teslim edilen bilgisayar, fotokopi, faks, yazıcı ve benzeri araçları kullanır, korur, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlar.</p> <p>Harcama kâğıtlarını mevzuata uygun olarak hazırlar, bunlarla ilgili belgeleri, fatura örneklerini ve satın alma ya da satma kararlarını dosyasında saklar.</p> <p>Ödenek, aylık, avans ve senet defterlerini usulüne göre tutar.</p> <p>Her ayın sonunda ödeme ve gider gerçekleştirme çizelgeleri ile her mali yılın sonunda gönderilmekte olan istatistik çizelgelerini hazırlar.</p> <p>Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>Ayniyat mutemedi yoksa bu görevi yapar, gereken defter ve dosyaları tutar.</p> <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi	<p>Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi, harcama yetkilisi adına taşınırları teslim alır, korur, kullanım yerlerine teslim eder, Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutar, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenler. Bu hususlarda sorumluluğu çerçevesinde harcama yetkilisine karşı sorumluluğunu yerine getirir.</p>

Okul Rehberlik Hizmetleri

MEVCUT KAPASİTE					MEVCUT KAPASİTE KULLANIMI VE PERFORMANS					
Yıllar	Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
					Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
2014	1	0	1	0	0	0	0	0	2	2
2015	1	1	0	1	143		72		7	2



Çeşitli Sosyal – Kültürel- Sportif Etkinlikler



Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinliklerde Başarılı Olan Öğrencilerimizin Ödüllerini Alması

2.5.3. TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulumuzda idari ve öğretmenler odasında internet bağlantılı bilgisayarlarda öğrencilere yardım edilmektedir.

Haberleşme amaçlı öğretmenler arasında telefon ve SMS kullanılmaktadır.

Okul içi resmi yazışmaları duyuru dosyası ve okul web sayfası, duyuru panosu kullanılmaktadır.

Okulun Fiziksel Altyapısı:

ISINMA: Doğalgaz

SU : Şehir şebekesine bağlıdır.

KANALİZASYON: Şehir şebekesine bağlıdır.

AYDINLATMA: Şehir elektrik şebekesine bağlıdır.

2.5.4. MALİ KAYNAKLAR

Okul Kaynak Tablosu (TL):

Kaynaklar	Geçmiş Yıllar		
	2012	2013	2014
Genel Bütçe	0	24.358	24.310
Okul Aile Birliği	0	2.419	6.510
Kira Gelirleri	0	150	725
Dış Kaynak/Proje	0	0	0
Diğer			
TOPLAM	0	26.927	31.545

2.5.5. İSTATİSTİKİ VERİLER

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

YILLARA GÖRE ORTALAMA OKUL MEVCUTLARI											
2012-2013				2013-2014				2014-2015			
Okul	İl	Bölge	Ülke	Okul	İl	Bölge	Ülke	Okul	İl	Bölge	Ülke
54	247	281	327,72	123	248	287	304	222			

YILLARA GÖRE ORTALAMA ŞUBE MEVCUTLARI											
2012-2013				2013-2014				2014-2015			
Okul	İl	Bölge	Ülke	Okul	İl	Bölge	Ülke	Okul	İl	Bölge	Ülke
27	25	28	28,83	20,5	25	32	27	27			

YILLARA GÖRE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI											
2012-2013				2013-2014				2014-2015			
Okul	İl	Bölge	Ülke	Okul	İl	Bölge	Ülke	Okul	İl	Bölge	Ülke
13,5	16	21	20,64	11,18	16	21	18	12,33			

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PESTLE ANALİZİ

(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal/Etik ve Ekolojik Faktörler)

POLİTİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none">*Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar*Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması*AB Uyum Süreci*Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması*Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler*Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı “stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları*Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi*Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar*18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması*Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması*Ulusal ve uluslararası projelerle öğretmen eğitimin desteklenmesi,*Katsayı v.b problemlerin ortadan kalkması İHO yöneliminin olması,	<ul style="list-style-type: none">*Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar*Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları*Eğitimde günümüzün ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla geliştirilen yeni araç-gereç ve teknolojik donanım ihtiyaçların karşılanamaması*Yerinden yönetim anlayışının hayata geçirilememesi*Yerel yönetimlerin eğitimle ilgili arsa vb. planlamalara yeterli özeni göstermemesi*Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu*Eğitim ve özellikle sınav sistemine dönük belirsizlikler-farklı uygulamalar

EKONOMİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none">*İlimiz tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle komşu illere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları*Komşu iller ve ülkemizin doğu-batı-kuzey-güney istikametinde demiryolu ve karayolu bağlantıları nedeniyle merkezi konumda olması*Uluslararası trafiğe açılan havayolu ulaşımının her geçen gün gelişmekte olması	<ul style="list-style-type: none">*Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişimler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları*Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması

<p>*Komşu il Elazığ ile suyolu taşımacılığı (feribot) olması</p> <p>*Doğal kaynak ve yapay göller gibi mevcut su kaynaklarına bağlı olarak balıkçılığın gelişme göstermesi</p> <p>*Sınaî, zirai ve kültürel fuar sayılarının artması</p> <p>*İnşaat sektöründe kullanılan teknolojiler nedeni ile okul yapımlarının hızlanması</p> <p>*İlimizin en önemli tarımsal ürünü olan kayısının ülkemizin ihracat gelirinde önemli bir paya sahip olması</p> <p>*Teşvik ve kalkınma programlarında ilimizin yer alması</p> <p>*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,</p> <p>*Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,</p> <p>*Ülke nüfusunun %99 unun kabul ettiği inanç sistemine ait din adamı ihtiyacına yönelik kapasitenin olması,</p> <p>*Günümüz ekonomi dünyasında İstihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapılarının oluşması,</p>	<p>*Bilim ve teknolojiadaki ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve iş alanlarından kaynaklanan sorunlar</p> <p>*Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılama yetersiz kalması</p> <p>*İlimizin çoğunlukla maddi yönden zayıf, eğitim altyapısı yetersiz ve donanımsız bireylerden oluşan göç alması</p> <p>*Okulumuzun bulunduğu çevrede yaşayanların ekonomik durumlarının düşük olması,</p> <p>*Öğrencilerimiz için model olabilecek ekonomik durumu iyi, eğitimi tamamlamış iyi örnek ve modellerin çevrede az olması.</p>
---	---

SOSYAL FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<p>*Büyük oranda geleneksel aile yapısına sahip olunması nedeniyle suç oranının diğer illere oranla düşük olması</p> <p>*İlimizin her alanda yetiştirdiği insanlarıyla ülkemizin sosyal, kültürel ve siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlaması, çevre illerin ilimize bakış açılarının olumlu yönde gelişmesine</p> <p>*İlimizin farklı sosyo-kültürel yapılarla sahip olmasına rağmen yaşadığı huzurlu ulusal bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlaması</p> <p>*İlimizde bulunan 2.Ordu mensuplarının ilimizin sosyal, kültürel ve ticari yapısına etkisi</p> <p>*Bünyesinde Eğitim Fakültesinin de bulunduğu büyük bir üniversitenin bulunması.</p> <p>*İlimizin tarihi dokusunun zenginliği</p> <p>*Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir il olması</p> <p>*Ülkemizin gelişen sanayisinin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanması amacıyla</p>	<p>*İlimizin kırsaldan yoğun göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklerinin sosyal gelişim, şehir yaşamı vb. alanlarda sıkıntılar yaşanmasına yol açması</p> <p>*Kırsaldan kent merkezine yoğun göçle yaşanan öğrenci yığılmaları</p> <p>*Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması</p> <p>*Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarına yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları</p> <p>*Hayatboyu öğrenme ve meslek içi eğitim konusunda hizmet üretme ve hizmeti talep etmede yaşanan sorunlar ve isteksiz tutumlar</p> <p>*İlimizin yetişmiş insan yönüyle göç veren ve vasıfsız insan yönüyle de yoğun göç alan il durumunda bulunması</p> <p>*Şehirlerarası ve köyden kente göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk</p>

<p>mesleki teknik eğitime verilen önem</p> <p>*Eğitiminin ülke nüfusunun %99 unun kabul ettiği inanç sistemine ait olması,</p> <p>*Genel anlamda hayırseverlerin Milli Eğitime katkılarının artması, özel anlamda ise Okul Aile Birliğimizin gönüllü çalışma isteklerinin bulunması,</p> <p>*Geleneksel aile yapısının öğrenci üzerinde etkisinin devam ediyor olması,</p> <p>*Komşuluk bilincinin ve otokontrolünün olduğu bir sosyal dokunun varlığını devam ettirmesi,</p> <p>*Maddi sıkıntı çeken öğrenci ve ailelere sosyal yardım yapan kamu ve özel sektörün yanında hayırseverlerin de bulunması,</p>	<p>sayısı,</p> <p>*Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması,</p> <p>*Kalabalık toplumun bozuk yapılarının okul çevrelerinde etkin hale gelmesi,</p> <p>*Milli ve Ahlaki değerlerin kalabalık toplumlarda kaybolmaya başlanması,</p> <p>*Yazılı ve görsel basın okul çağındaki çocuklarda olumsuz etkileri,</p> <p>*Yetişmiş elemanlar açısından göç verme, Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkilerinin ortaya çıkmaya başlaması</p>
---	--

TEKNOLOJİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<p>*Teknoloji kullanma bakımından Türkiye ortalamasına yakın bir konumda bulunması</p> <p>*Doğalgazın sanayide ve konutlarda kullanılmaya başlanması</p> <p>*İl genelindeki okullarımızda 260 adet BT sınıfının kullanılabilir durumda olması.</p> <p>*E-Devlet sisteminin gelişmesi</p> <p>*Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı</p> <p>*Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması</p> <p>*İç ve dış paydaşlarımızın teknolojiyi yakından takip eden bir yapıya sahip olması,</p> <p>*Bakanlığımızın gerekli ödenekleri ve proje faaliyetlerini harekete geçirmek suretiyle teknolojiyi yaygın hale getirmesi,</p> <p>*Kurum içi pek çok hizmetin elektronik olarak yürütülmesi,</p> <p>*İnternet bağlantılarının sağlanması ve adsl hizmetlerinin sunulması,</p> <p>*Devlet ve hükümet politikalarının eğitimi güçlendirici teknolojik atılımları ve sürekliliğini sağlaması,</p> <p>*E-devlet ve e-okul projelerinin etkinliğinin sağlanması,</p> <p>*Çalışanların yeni teknolojiye kısa zamanda adapte olmaları ve eğitim ortamlarında kullanmaları, kullanımı desteklemeleri,</p>	<p>*Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu</p> <p>*Eğitimin yerel ihtiyaçları karşılama boyutunu aşmış global bir boyut kazanması ve eğitim ortam ve süreçlerinin bu duruma uygun (yabancı dil vb.) hale getirilememesi</p> <p>*E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması</p> <p>*E-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yılsonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar</p> <p>*Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar</p> <p>*Gelişen teknolojinin maddi giderinin fazla olması,</p> <p>*Teknolojik aletlerini güncel kullanım ömrünün kısa olması,</p> <p>*Eğitim imkânının yeterli olmaması, yer zaman ve katılımcı sınırlamasının doğması,</p> <p>*E-ortam güvenliğinin tam sağlanamaması</p> <p>*E- sistemin zaman zaman yoğunluktan kullanılamaması,</p> <p>*Güncelleme çalışmalarının yapıp kullanılmayan veya hükmünü yitiren mevzuat, yazı ve bilgilerin sistemlerden kaldırılmamasının oluşturduğu bilgi karmaşası,</p> <p>*Yetkililerin elektronik duyuru ve yazıları</p>

	<p>zamanında takip ederek güncellemeler yapmaması nedeniyle meydana gelen uyuşmazlıklar veya farklı uygulamalar, *E-duyuruların, verilerin ve istatistiklerin zamanında takibinin yapılması sürelerin geçirilmesi veya eksik bilgiler verilmesi, *E-bilgilerin güncellemelerinin zamanında yapılmaması veri kayıplarının doğması veya iletişimde aksaklıkların meydana gelmesi, *Tüm velilerin teknolojik imkâna sahip olmaması veya olmak istememesi, *Teknolojinin yersiz ve kötüye kullanımlarının olması,</p>
--	---

ETİK/YASAL KURALLAR	
OLUMLU	OLUMSUZ
<p>*Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi *İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi * Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması *Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar *Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması *Eğitim çalışanlarının eğitim-donanım yönünden standartlarının artması * Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi * Değişmeye başlamasına rağmen bölgemizde bulunan etik ve ahlaki kurallara bağlılığın yüksek derecede olması, *Eğitimin ve öğretmenin değerinin yakın çevrede yüksek olarak görülmesi, *Öğretmenin örf ve adet olarak ikinci bir anne ve baba olarak kabulünün yaygın olması, *Okulların ortak değer olarak kabul ediliyor ve sahipleniliyor olması,</p>	<p>*Uluslararası ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi *Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması *Disiplin aracı olarak kullanılan eski yöntemlerin kaldırılmasının ardından yerine doğru mekanizmaların konulamaması *Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi *Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim-öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi *Dünyadaki ticaretin bazı dillerin tekeline girmesinin eğitimden beklentide farklı amaç ve düşüncelerin gelişmesine, bununda eğitimde amaç netliğinin kaybolmasına neden olması *Velilerin takip ve kontrolünün yeterli olmaması, *Okul çalışanlarına karşı aşırı güven nedeniyle kendi sorumluluk ve görevlerinde ihmal,</p>

EKOLOJİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ

*Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci
*Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması
* Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK'ların kurulması ve çalışması
*Çevreye zararlı müdahalelerin sınır tanımayan bir duyarlılıkla durdurulmaya çalışılması ve meydana gelen kazalara yönelik uluslararası yardım çabalarının gelişmesi
*Fosil yakıt yerine doğal enerji kaynaklarına yönelik bir yönelişin tüm dünyada gelişmesi
*Fosil yakıt kullanan araçların çevreye az atık üreten ve az tüketmeleri için teknolojilerin geliştirilmesi ve bu konuda tüm dünyada Ar-Ge'ye önem verilmesi
*Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi
*Kaybedilen ormanlık alanlarında yeni geliştirilen teknolojilerle hızlı ağaç yetiştirilmesinin sağlanması
*İlimizdeki bitki örtüsünün azlığının görülerek Malatya Valiliğimizin başlatmış olduğu ağaçlandırma kampanyası,
*Bölgemizin su kaynağı bakımından sıkıntısının olmaması,
*Kamu ve özel sektörün ağaçlandırmaya önem vermesi,
*Okulumuzun yeşillendirilmiş olması,
*Çevrenin öneminin kabul edilmişliği ile okulumuzda yürütülen katı atık dönüşümü toplu hizmeti çalışmalarına iç ve dış paydaşların katkı sunması,
*Atık su arıtma sisteminin kurularak doğal çevrenin kirletilmemesine sunulan desteklerin bulunması,

*Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları
*Çevre koruma amaçlı geliştirilen uluslar arası yasal düzenlemelere bazı ülkelerin onay vermemesi, gereklerini yerine getirmemesi
*Tatlı su rezervlerinin kirlenmesi
*Orman yangınlarının önlenememesi
*Doğal orman ve su kıyılarının yapılaşmasının önlenememesi
*Bitki ve hayvan yetiştirilmesinde doğaya aykırı müdahalelerin(genlerle oynama) geliştirilmesi
*Doğal kaynaklardan(malzemelerden) uzaklaşarak, ya fosil yakıtların ya da doğada bulunmayan yeni maddelerin üretilmesi ve kullanımının artması
*Bazı hayvan türlerinin neslinin tükenmesi, bazı bitki türlerinin yok olmasıyla ekolojik dengelerin bölge bölge bozulmasının tüm Dünyada önlenememesi
*Binlerce yılda meydana gelen tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirletmesi
*Değişen iklim koşulları nedeniyle ilimizin gelirinin dayandığı meyveciliğin(kayısı) zarara uğraması
*Çevre temizliğine, park ve bahçelerin kirletilmemesine gerekli hassasiyetin gösterilmemesi,
*Var olan doğal güzelliklerin korunmasında herkesten aynı duyarlıkların görülmemesi, Katı atık toplama kutularına farklı malzemelerin atılmasının doğurduğu ayrıştırma zaman ve emek israfı,
*Hastalıklara gereken hassasiyetin ve duyarlılığın tüm kesimlerde aynı oranda olmaması

2.6.2 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Okulumuzun stratejik planı hazırlanırken aşağıdaki üst kurum stratejik planları incelenecektir. Üst politika belgelerimiz incelenirken gerek ulusal gerek uluslar arası belgelerin incelenerek hazırlandığı aşağıdaki stratejik planlar temel olarak kabul edilecektir.

- Yeşilyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Malatya Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
- Yeşilyurt Belediye Başkanlığı Stratejik Planı

2.7.1. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okulumuz da paydaşlarımıza uygulanan SWOT analizimiz yapılmıştır. Belirtilen tüm görüşler havuzda toplanmış İl MEM önceliklemeleri de dikkate alınarak okulumuz öğretmenler kurulunda değerlendirilerek tüm başlıklarda SP hazırlama kurulunca çok güçlüden zayıfa doğru sıralama yapılmıştır. Tutanak öğretmenler kurulunca imzalanmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Okul Ortamında Kalite
<ol style="list-style-type: none">1. Temel eğitim vermesi2. İmam Hatip Ortaokul eğitimi vermesi3. Halk Eğitim Kur'an Kursu İmkânının Olması	<ol style="list-style-type: none">1. Etkili verimli eğitim ve öğretimin yapılması2. Öğretmenlerinin başarılı ve özverili olmaları3. Okul idarecilerimizin genç, bilgili ve özverili olmaları4. Okulun imkânlarının etkili ve verimli kullanılması5. Öğrencilerin her başarısının ödüllendirilmesi6. İdarecilerin okul vizyon ve misyonuna uygun branşa sahip olmaları7. Sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılması8. Sportif etkinliklerin yapılması9. Boş geçen dersin olmaması10. Anma ve kutlamaların zamanında yapılması11. Mesleki yarışmaların yapılması12. Okulun temiz olması13. Gezi ve ziyaretlerin yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci sayısının azlığı2. Huzurlu bir ortamın olması3. Güvenlik kameralarının olması4. Öğretmen kadrosunun yeterli olması5. Kantinin olması6. Mescidin bulunması7. Spor alanlarının bulunması8. Geniş bir bahçeye sahip olması9. İhata duvarının olması

ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Okul Ortamında Kalite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kısmen devamsızlık yapanların devamlarını sağlayacak sistemin aktif ve etkili çalışmaması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başarısı düşük olan öğrenciler 2. Başarısı düşük olan dersler 3. Kız öğrencilere yönelik sportif faaliyet azlığı 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bina yetersizliği 2. Okulun maddi yönden zayıf olması 3. Personel Yetersizliği (Memurun Hasta, Hizmetlinin Engelli Olması ve Kalorifercinin İse Olmaması) 4. Tanıtım yetersizliği 5. Kantinin yetersizliği

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Okul Ortamında Kalite
<ol style="list-style-type: none"> 1. İlimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması 2. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması 3. İlimizde üniversitenin bulunması 4. Okulumuzun Yakınında İmam Hatip Lisesinin Bulunması 5. Velilerin ilgili olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı 2. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması 3. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması 4. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli(FATİH, EBA vb.) projelerin yürütülmesi 5. Caminin yakın olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çevrenin sakin ve güvenli olması 2. Trafik yoğunluğu ve Ulaşım sorunu olmaması 3. Okulun gelişen bir çevreye yakın oluşu 4. Okulun gelişen bir çevreye yakın oluşu 5. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması 6. Eğitime destek sağlayan STK'ların bulunması 7. Öğrenci ihtiyaçlarını gidereceği mekânların yakın olması 8. Muhtarlığın yakın olması

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Okul Ortamında Kalite
<p>1. Taşımali eğitimin ulaşım ve mevsimsel şartlardan olumsuz etkilenmesi</p>	<p>1. Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı</p> <p>2. Veli beklentisinin çok yüksek olması öğrencisinin kapasitesi ile uygun olmaması</p> <p>3. Binasını kullandığımız eski Karakavak İÖO nun olumsuz imajı</p>	<p>1. Bölgede tanınmamış olmamız</p> <p>2. Mahallenin imar sorunu</p> <p>3. Yakın çevrede bulunan terk edilmiş ev</p>

2.7.2 GELİŞİM/SORUN ALANLARI

A- Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- Ortaokulda devamsızlık

B- Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri
- Veli Eğitimleri

C- Okul Ortamı Gelişim/Sorun Alanları

- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

TÜRK MİLLİ EĞİTİMİNİN TEMEL AMAÇ VE İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA, TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NE KARŞI GÖREV VE SORUMLULUKLARININ BİLİNCİNDE OLAN, MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİNE BAĞLI, AİLESİNE VE ÇEVRESİNE GURUR VEREN NESİLLER YETİŞTİRMEKTİR.

VİZYONUMUZ

OKUYAN, ARAŞTIRAN VE KENDİNİ SÜREKLİ YENİLEYEN NESİLLERİN YETİŞTİĞİ, BÜTÜN ÖĞRENCİLERİN HAYATA VE BİR ÜST ÖĞRENİME HAZIRLANDIĞI, ÇEVRESİNDE VE BÖLGESİNDE MODEL OKUL OLMAKTIR.

DEĞER VE İLKELERİMİZ

- Öğrencilere daima bir insan olarak saygı duymak, onları korumak, gözetmek ve sevmek,
- Daima eğitimde kaliteyi ön planda tutmak, daha iyiye ulaşmaya çalışmak,
- Okulumuzda herkes için fırsat eşitliği oluşturmak,
- Mevcut imkânlarımızı en rasyonel şekilde kullanmak,
- Gelişen teknoloji ile birlikte hedeflerimizin de o doğrultuda genişlemesi sağlamak,
- Öğretmen ve öğrencilerimizin görev ve sorumluluklarını özveri ve içtenlikle yapmasını sağlamak,
- Mesleki Eğitimde daima en iyi olmak,
- Şeffaflık ve sorumluluk üzerine kurulu adil bir yönetim anlayışı içinde olmak,
- Kurumsal Yönetim ilkelerini benimsemek,
- Ülkesine ve insanlığa yararlı olmayı yaşam biçimi olarak kabul etmek,
- Toplumsal kurallara uymak ve toplumsallaşmayı özendirmek,
- Toplumsal işleyişteki yanlışları görmek ve çözüm üretmek,
- Çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleştirildiği, İnanç ve değerlerin önemsendiği bir ortam oluşturmak,

TEMALARIMIZ

- 1-Eğitim ve Öğretime Erişim**
- 2-Eğitim ve Öğretimde Kalite**
- 3-Okul Ortamında Kalite**

Stratejik Plan Genel Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	1. Kayıt olan bütün öğrencilerin devamını sağlamak	1. Plan dönemi sonuna kadar devamsızlığı azaltıp, 20 günü aşan devamsız öğrenci bırakmamak.
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	2. Bütün öğrencilerimize ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yapıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı, sosyal, kültürel ve sportif yönden başarılı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	1. Bütün öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin sayısını artırmak
		2. Öğrencilerimizin akademik başarı düzeylerini artırmak.
		3. Öğrencilerimizin katıldığı sportif faaliyet sayısını ve katılım oranını artırmak
		4. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; öğrencilerin yeterliliğini artırmak
		5. Okulumuz rehberlik servisinde düzenlenen eğitim ve bilgilendirme çalışmalarına katılan öğretmen, çalışan ve veli sayısını artırmak
OKUL ORTAMINDA KALİTE	3. Fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir okul ortamı tesis etmek.	1. Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.
		2. Plan dönemi sonuna kadar eğitim ortamlarını tesis etmek ve kullanmak
		3. Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak formlar geliştirip etkin kullanmak
		4. Kaliteli kurum anlayışını yerleştirerek plan dönemi sonuna kadar çalışan ve veli memnuniyetini her yıl %2 artırmak

STRATEJİK AMAÇ 1.

Kayıt olan bütün öğrencilerin devamını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 Plan dönemi sonuna kadar devamsızlığı azaltıp 20 günü aşan devamsız öğrenci bırakmamak.

No	Performans Göstergeleri	İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
		2014	2013	2014	2015	2019
1	Devam eden öğrenci sayısı		54	123	222	350
2	7-11 Gün devamsızlığı olan öğrenci sayısı-yüzdesi			37- %30,09		%20
3	12-16 Gün devamsızlığı olan öğrenci sayısı-yüzdesi			19- %15,45		%10
4	17-19 Gün devamsızlığı olan öğrenci sayısı-yüzdesi			3- %2,44		%1
5	20 Gün devamsızlığı olan öğrenci sayısı-yüzdesi			3- %2,44		%0
6	Sürekli Devamsız olan öğrenci sayısı-yüzdesi			0	1	0
7	Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı			0		0

Okulumuzdaki öğrencilerin % 97,66 sı devamsızlık sınırını aşmamıştır. Ancak 1 öğrenci bütün yazışma ve görüşmelere rağmen 2. Dönem itibariyle devam etmemiştir. 2014-2015 eğitim ve öğretim yılında da aynı öğrenci hiç okula devam etmemiştir. 2014-2015 eğitim ve öğretim yılında devamsız duruma düşen bir kız öğrenci okula kazandırılmıştır.

Bu hedefin gerçekleşebilmesi için İl ve İlçe MEM lerince yasal takibat işlemlerini ve müeyyidelerinin gerçekleştirilmesi gerekir. Ya da örgün eğitime devam etmek istemeyen öğrencilere açık ortaokul imkânı doğrudan sağlanmalıdır.

Stratejiler 1.1.

SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Devam konusunda mektup yerine SMS ve okula çağırma ve ziyaret yöntemi aktifleştirilmeli.	Öğrenci İşleri- Rehberlik Servisi
2	Devamsızlık yapan öğrenci velisi hemen aranmalı	Ders ve Sınıf Rehber Öğretmeni
3	Veli toplantılarında konu sıklıkla gündeme getirilmeli	Sınıf Rehber Öğretmeni
4	Veli ile sosyal iletişim kanalları kullanılmalı e-posta, sosyal ağ v.b.	Rehberlik Servisi- Sınıf Rehber Öğretmeni

2.TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2.

Bütün öğrencilerimize ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yapıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı, sosyal, kültürel ve sportif yönden başarılı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1 Bütün öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin sayısını artırmak

No	Performans Göstergeleri	İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
		2014	2013	2014	2015	2019
1	Düzenlenen etkinlik sayısı			4	9	20
2	Etkinliklere Katılan öğrenci sayısı			123	222	%100
3	Kültürel Yarışmalar-Resim- Sayısı Katılan Öğrenci ve Oranı				3 6 % 2,70	% 5
4	Kültürel Yarışmalar- Şiir- Sayısı - Katılan Öğrenci ve Oranı				4 4 % 1,80	% 5
5	Kültürel Yarışmalar- Kompozisyon -Sayısı - Katılan Öğrenci ve Oranı				2 13 % 5,86	% 10

Okulumuzda 2013-2014 eğitim ve öğretim yılında bu amaçla seminer ve bilgilendirme çalışmaları (Asılsız ermeni iddiaları, Trafik Bilgilendirmesi, Malatya Okuyor etkinliği, Anma ve Kutlamalar gerçekleştirilmiştir)

2015 yılında ise bu güne kadar (Asılsız Ermeni İddiaları, İnternet ortamında çocuk istismarının önlenmesi, Mevlana tanıtım etkinliği, Hafızlık eğitimi bilgilendirmesi, Malatya okuyor, Malatya Yazıyor, Diyabet Eğitimi, Değerler Eğitimi, Kitap Dağıtımı, Anma ve kutlamalar gerçekleştirilmiştir)

2015 yılında il içi ekmek israfı şiir yazma, il içi şiir okuma yarışması, ulusal Arapça şiir okuma ve Türkiye Değer ödülleri yarışmalarına 4 öğrencimiz katılmıştır.

Stratejiler 2.1.

SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Etkinlik çeşitliliği artırılması için iç ve dış paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Öğrenci İşleri – Rehberlik Servisi
2	Resim yarışmalarına katılım sağlanacaktır	Görsel Sanatlar Öğretmeni
3	Şiir, kompozisyon, hikâye, öykü, mektup yarışmalarına katılım sağlanacaktır	Türkçe Öğretmenleri
4	Bilgi yarışmalarına katılım sağlanacaktır	Branş Öğretmenleri
5	Müzik yarışmalarına katılım sağlanacaktır	Müzik Öğretmeni

Stratejik Hedef 2.2 Öğrencilerimizin akademik başarı düzeylerini artırmak.

No	Performans Göstergeleri	İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
		2014	2013	2014	2015	2019
1	5.Sınıflar Geçme Oranı		%95,7	%97,9		%99
2	6.Sınıflar Geçme Oranı			%95,1		%98
3	7.Sınıflar Geçme Oranı					
4	8.Sınıflar Geçme Oranı					
5	5. Sınıflar Ders Başarı Puan Ortalaması		3,9	4,1		4,5
6	6. Sınıflar Ders Başarı Puan Ortalaması			3,7		4,2
7	7. Sınıflar Ders Başarı Puan Ortalaması					
8	8. Sınıflar Ders Başarı Puan Ortalaması					

Öğrenci başarımızın yüksek olması nedeniyle 2019 hedefi % 100' yakın tutulmuştur.

Ders başarı puanının daha da artırılabilmesi için kaynaştırma eğitiminde BEP planlarına ağırlık verilmesi, bireysel farklılıklara ve çoklu zekâ kuramına dikkat edilerek derslerin işlenmesine önem verilecektir.

Değerlendirme çalışmalarında, farklı soru tipleri kullanılacak ve etkinlik çalışmaları artırılabilecektir.

Stratejiler 2.2.

SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Ortak sınavların her dönemde 1 kez yapılması	Ders öğretmenleri
2	Sınavlarda farklı soru tipleri kullanılması	Ders öğretmenleri
3	Etkinlik ve müfredat gezilerinin artırılması	Ders öğretmenleri

Stratejik Hedef 2.3 Öğrencilerimizin katıldığı sportif faaliyet sayısını ve katılım oranını artırmak

No	Performans Göstergeleri	İl Ortalaması	Önceki Yıllar		Hedef	
		2014	2013	2014	2015	2019
1	Sportif faaliyet sayısı			3	2	5
2	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı			85	125	
3	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı			% 69,1	% 56,31	%100
4	Öğrenci Memnuniyet Yüzdesi			% 79		% 90

Okulumuzda 2013-2014 eğitim ve öğretim yılında futbol, voleybol geleneksel çocuk oyunları turnuvası yapılmış tüm şubeler katılmıştır.

Okulumuzda 2014-2015 eğitim ve öğretim yılında ise futbol turnuvası düzenlenmiş tüm şubeler katılmıştır. 23 Nisan kutlama etkinliklerinde halat ve çuval yarışması yapılmıştır.

Stratejiler 2.3.

SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Öğrenciler için her yıl artan oranda okul içi turnuvalar düzenlenecek	Spor Kulübü- Beden Eğitimi Öğretmeni
2	İl ve ilçe düzeyinde sportif yarışmalara artan oranda katılım sağlanacak	Spor Kulübü- Beden Eğitimi Öğretmeni

Stratejik Hedef 2.4 Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; öğrencilerin yeterliliğini artırmak

No	Performans Göstergeleri	İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
		2014	2013	2014	2015	2019
1	TÜBİTAK Bilim Şenliği Proje Sayısı				27	35
2	TÜBİTAK Bilim Şenliği Katılan Öğrenci Sayısı- Oranı				88 %39,6	%50
3	TÜBİTAK Bilim Şenliği Katılan İdareci-Öğretmen Sayısı				16 %88,9	%100
4	Malatya Okuyor Katılan Öğrenci ve Oranı			90 % 73	176 %79,3	%90
5	Malatya Okuyor Okunan Kitap Sayısı ve Tüm Öğrenciye Oranı			894 7,27	2421 10,86	15
6	Malatya Okuyor Okunan Sayfa Sayısı ve Tüm Öğrenciye Oranı			115476 938,83	294386 1326,01	1500

Okulumuzda Malatya Okuyor, Malatya Yazıyor, TÜBİTAK Bilim Şenliği, Kırmızı Hayatın Rengi Olsun, Her Sınıfın Bir Yetimi Var, İmam Hatipliler Platformu proje ve etkinlikleri v.b. projeleri ve etkinlikleri yürütülmektedir. Benzeri faaliyetler yürütülecektir.

Stratejiler 2.4.

SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Projelere etkin katılımlar sağlanacaktır	Tüm Öğretmenler Ve İlgili Komisyonlar

Stratejik Hedef 2.5 Okulumuz rehberlik servisinde düzenlenen eğitim ve bilgilendirme çalışmalarına katılan öğretmen, çalışan ve veli sayısını artırmak

No	Performans Göstergeleri	İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
		2014	2013	2014	2015	2019
1	Öğrencilere yönelik bilgilendirme sayısı Katılan Sayısı Oranı				7 220 %99	15 %100
2	Öğretmenlere yönelik bilgilendirme sayısı Katılan Sayısı Oranı				0	5 %100
3	Velilere yönelik bilgilendirme sayısı Katılan Sayısı Oranı				2 190 %85,58	5 %100
4	Özel eğitim ve kaynaştırma öğrencilerine bilgilendirme sayısı				2	10
5	Kaynaştırma öğrenci velilerine yönelik bilgilendirme sayısı				1	5
6	Okul öğrencilerinin kaynaştırma öğrencilerine davranış ilkeleri bilgilendirmesi sayısı				1	5

Okulumuzda rehber öğretmen ilk defa 2014-2015 eğitim öğretim yılında göreve başlamıştır. Madde bağımlılığı, değerler eğitimi, internet güvenliği, test teknikleri, TEOG bilgilendirmesi, sınav kaygısı ve ergenlik konularında öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Stratejiler 2.5.

SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	İhtiyaçların tespiti	Rehberlik Servisi
2	Eğitimin verilerek istatistiklerinin tutulması	Rehberlik Servisi
3	Uzmanlarla işbirliği ve desteklerinin alınması	Rehberlik Servisi

3. TEMA

OKUL ORTAMINDA KALİTE

Stratejik Hedef 3.1 Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

No	Performans Göstergeleri	İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
		2014	2013	2014	2015*	2019
1	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı			8 %50	4 %25	%60
2	Personel başına düşen hizmet içi eğitim saati	2,44		1,5	10	15

* Mayıs Ayı İtibariyle

Okulumuz çalışanları mahalli ve merkezi hizmet içi eğitim çalışmalarına katılmaktadır. Zaman ve uygulama merkezleri sıkıntılara neden olmaktadır. Daha etkin yöntemler kullanılarak seminer dönemleri bu amaçla kullanılabilir.

Stratejiler 3.1.

SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	İhtiyaç listeleri oluşturulacak, duyurular zamanında iletilerek katılım teşvik edilecektir.	Okul idaresi- rehberlik servisi

Stratejik Hedef 3.2 Plan dönemi sonuna kadar eğitim ortamlarını tesis etmek ve kullanmak

No	Performans Göstergeleri	İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
		2014	2013	2014	2015	2019
1	Okuldaki Bilişim Teknolojileri Laboratuvar Sayısı		1	1	1	1
2	Okuldaki Bilişim Teknolojileri Laboratuvarında Bulunan Bilgisayar Sayısı		0	0	0	20+1
3	Fen Laboratuvarı Sayısı		0	0	0	1

Okulumuzda BT sınıfı bulunmakta ancak bilgisayar bulunmamaktadır. Eksişinin giderilmesi için ödenek ve malzeme talebinde bulunulmuştur.

Okulumuzda Fen Laboratuvarı bulunmamaktadır. Donatım malzeme talebinde bulunulmuştur.

Stratejiler 3.2.

SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Okul eğitim ortam ihtiyaçları için yer ve donanım sorunları iç ve dış paydaşlar elbirliği ile giderilecektir	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği

Stratejik Hedef 3.3 Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak formlar geliştirip etkin kullanmak

No	Performans Göstergeleri	İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
		2014	2013	2014	2015	2019
1	Okul çalışmalarında kullanılan geliştirilmiş form sayısı		2	3	3	10

Okul tüm çalışmalarında etkili ve sistematik çalışma gerçekleştirmek için kullanılan Sosyal Etkinlikler Değerlendirme Raporu, Sınıf Rehber Öğretmenlik Dönem Sonu Raporu ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Raporu yanında tüm işlemler için standart formlar geliştirilerek kullanılacaktır.

Stratejiler 3.2.

SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Eğitsel, sosyal, kültürel ve rehberlik amaçlı tüm faaliyetler için formlar geliştirilerek kurum içinde kullanılacaktır	Okul idaresi ve rehberlik servisi

Stratejik Hedef 3.4 Kaliteli kurum anlayışını yerleştirerek plan dönemi sonuna kadar çalışan ve veli memnuniyetini her yıl %2 artırmak

No	Performans Göstergeleri	İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
		2014	2013	2014	2015	2019
1	Çalışan Memnuniyeti Oranı			% 76		% 86
2	Veli Memnuniyeti Oranı			% 77		% 87

Okulumuzda her yıl memnuniyet anketleri düzenlenerek bu anketlerle memnuniyet oranları güncel olarak takip edilecek memnuniyetin artırılması için iyileştirme ekibince gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Stratejiler 3.4.

SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Memnuniyet oranı düşük kriterleri iyileştirme ekiplerce gerçekleştirilecektir.	İyileştirme Ekibi

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1.Maliyetlendirme

4.1.1 PLAN DÖNEMİ İÇİN TAHMİNİ MALİYETLER

Plan Dönemi İçin Tahmini Maliyetler

HARCAMA KALEMLERİ	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	GİDER	GİDER	GİDER	GİDER	GİDER	GİDER
Temizlik	3.583,25	4.000	4.000	4.250	4.500	4.750
Yakıt	12.983,30	14.000	14.500	15.000	15.500	16.000
Elektrik	2.874,10	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000
Su	4.895,25	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000
Telefon+İnternet	758,25	800	9.00	1.000	1.100	1.200
Küçük onarım	3.641,27	4.000	4.500	5.000	5.250	5.500
Bilgisayar-Ses Sistemi Harcamaları Büro Makineleri Bak. Gid.	618,75	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000
Temsil Ağrlama		250	300	350	400	450
Sosyal faaliyetler	997,76	1.000	1.250	1.500	1.750	2.000
Kırtasiye	3.426,82	3.500	3.750	4.000	4.250	4.500
Vergi harç vs	307,26	350	400	450	500	550
Mal ve Malzeme Alımı	652,95	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000
Diğer	1.129,21	1.000	1.500	1.750	2.000	2.250
GENEL	30.483,38	38.900,00	42.200,00	47.300,00	51.250,00	55.200,00

4.1.2 AMAÇ VE HEDEF BAZINDA TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Tahmini Maliyet Tablosu TL

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Plan Dönemi				
		2015	2016	2017	2018	2019
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	250	250	300	300	350
1.AMAÇ TOPLAM		250	250	300	300	350
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	250	250	300	300	350
	Stratejik Hedef 2.2	250	250	300	300	350
	Stratejik Hedef 2.3	250	250	300	300	350
	Stratejik Hedef 2.4	5.300	5.700	6.000	6.000	6.500
	Stratejik Hedef 2.5	200	300	400	500	600
2.AMAÇ TOPLAM		6.250	6.750	7.300	7.400	8.150
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	0	200	250	300	350
	Stratejik Hedef 3.2	0	0	0	0	10.000
	Stratejik Hedef 3.3	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 3.4	200	300	250	500	500
3 AMAÇ TOPLAM		200	500	500	800	10.850
Diğer HARCAMA KALEMLERİ GİDERLERİ		32200	34700	39200	42750	35850
GENEL TOPLAM		38900	42200	47300	51250	55200

5. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Somuncu Baba İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Somuncu Baba İHO 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Somuncu Baba İHO Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğüne geliştirilen modeli benimsemiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Somuncu Baba İHO Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. *2015-2019 Stratejik Planımız ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,*
2. *Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,*
3. *Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,*
4. *Gerekli tedbirlerin alınması, süreçleri oluşturmaktadır.*

Somuncu Baba İHO Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda 2 kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, ilgili birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlaştırılacaktır. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor okul müdürlüğüne sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Okuldaki OGYE, okul aile birliği, öğretmenler kurullarında ve öğrenci meclisi toplantılarında raporlar görüşülerek hedeflerin gerçekleştirilmesi temin edilmeye çalışılacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; okul idaresi rehberlik servisi ve okul toplam kalite temsilcisi öğretmen tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak raporlaştırılacaktır. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri OGYE tarafından değerlendirilerek tüm birimlerce değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak iç paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Haziran ayı içerisinde	Stratejik planlama ekibi tarafından, çalışma ekipleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması Performans göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun stratejik planlama üst kuruluna sunulması	Ocak-Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayında	Stratejik planlama ekibi tarafından, çalışma ekipleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması Stratejik planlama üst kurulunun, çalışma ekipleri tarafından yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl



Stratejik Plan Son Değerlendirmelerini Yapan Öğretmenlerimiz ve SP Üst Kurulumuz

PLANDA KULLANILAN KISALTMALAR

T.C.	Türkiye Cumhuriyeti	OGYE	Okul Gelişim Yönetim Ekibi
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı	SP	Stratejik Plan
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü	SA	Stratejik Amaç
TD	Tebliğler Dergisi	TKY	Toplam Kalite Yönetimi
S. TD	Sayıllı Tebliğler Dergisi	EKYS	Eğitimde Kalite Yönetim Süreci
RG	Resmi Gazete	İE	İyileştirme Ekibi
S. RG	Sayıllı Resmi Gazete	e-mail	Elektronik posta
Yönet.	Yönetmelik	www	World Wide Web
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi	web	İnternet üzerindeki servis adresi
Bld.	Belediye	gov	Government – hükümet (internetteki üst düzey alan adı)
Bşk.	Başkanlığı	PDR	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
Yard.	Yardımlaşma	İHO	İmam Hatip Ortaokulu
Md.	Müdürlüğü	İHL	İmam Hatip Lisesi
Yrd.	Yardımcısı	SODES	Sosyal Destek Projeleri
STK	Sivil Toplum Kuruluşları	SMS	Short Message Service (Kısa Mesaj Servisi)
GSM	Global System for Mobile Communications- (Mobil İletişim İçin Küresel Sistem)	http	Hyper-Text Transfer Protocol –(Hiper Metin Transfer Protokolü)
OAB	Okul Aile Birliğı	CD	Compact Disk (Yoğun Disk= sayısal optik veri saklama ortamıdır)
Hk.	Hakkında	KALDER	Türkiye Kalite Derneğı
Sok.	Sokak	DMK	Devlet Memurları Kanunu
Cad.	Cadde	PYBS	Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı
Mah	Mahalle	ŞÖK	Şube Öğretmenler Kurulu
Tel	Telefon	MADEP	Malatya Değerler Projesi
TEFBİS	Türkiye'de Eğitimin Finansmanı Ve Eğitim Harcamaları	SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (- Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar,

	Bilgi Yönetim Sistemi		Tehditler)
HİE	Hizmet İçi Eğitim	TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

Kullanılan Kavram ve Tanımlar

KAVRAM VE TANIMLAR	
Stratejik Plan	Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol yöntem ile kaynak dağılımlarını gösteren planı
Bütçe	Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulamasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgeyi
Mali Yıl	Takvim yılını
Plan Dönemi	2015-2019 yıllarını
Tema	Stratejik planda yer alan temel görev alanını
Stratejik Amaç	Belirli bir zaman diliminde kuruluşun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçları
Stratejik Hedef	Stratejik planda belirlenen amaçların ölçülmesi ve gerçekleşme derecesini ortaya koyan; özgün, somut, önemli, ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve zaman bağlı ifadeleri
Performans Göstergesi	Gerçekleşen sonuçların, önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılan, içeriğinde sayısal ifadeler barındıran ölçüt cümlelerini belirtmektedir.



Somuncu Baba İHO Bostanbaşı Mah Barguzu Cad No 122
Tel: (422)2380330 <http://somuncubabaiho.meb.k12.tr/>

44110 Yeşilyurt/ **MALATYA**
e-mail:754826@meb.k12.tr